



# Årsrapport 2025

# Danske Hospitalsklovne





## Indhold

<b>1 Foreningsoplysninger</b>	<b>3</b>
<b>2 Ledespåtegning</b>	<b>4</b>
<b>3 Den uafhængige revisor revisionserklæring</b>	<b>6</b>
<b>4 Ledelsesberetning</b>	<b>10</b>
<b>5 Nøgletal</b>	<b>15</b>
<b>6 Resultatopgørelse</b>	<b>17</b>
<b>7 Balance - Aktiver</b>	<b>18</b>
<b>7 Balance - Passiver</b>	<b>19</b>
<b>8 Noter</b>	<b>20</b>
<b>9 Anvendt regnskabspraksis</b>	<b>23</b>



# 1 Foreningsoplysninger

Foreningen	Danske Hospitalsklovne Rentemestervej 52 2400 København NV
	CVR-nr.: 27 15 06 32 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2025
Direktion	Tania Dethlefsen
Bestyrelse 2026	Anne Mette Fugleholm, formand Anne Jastrup Okkels, næstformand Marianne Thorsen Sune Bang Signe Lindkvist Lykke Scheuer Mads Jakob Haagen Karsten Bjerring
Revisor	BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Havneholmen 2, 6. sal 2450 København SV



## 2 Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Danske Hospitalsklovne.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapitel 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet. Herudover er det vores opfattelse, at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet. Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i foreningens aktiviteter og økonomiske forhold samt en beskrivelse af de særlige risici, som foreningen kan påvirkes af.

I tilknytning til ovenstående ledespåtegning vedrørende det samlede årsregnskab skal vi erklære, at de af foreningen Danske Hospitalsklovne gennemførte indsamlinger i 2025 er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og den tilhørende bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling samt i overensstemmelse med den anmeldelse, der er indsendt til Indsamlingsnævnet.



Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 29. april 2026

**Direktion:**

---

Tania Dethlefsen

**Bestyrelse:**

---

Anne Mette Fugleholm  
Formand

---

Anne Jastrup Okkels  
Næstformand

---

Marianne Thorsen

---

Signe Lindkvist

---

Sune Bang

---

Mads Jakob Haagen  
Hospitalsklovnerepræsentant

---

Lykke Scheuer  
Hospitalsklovnerepræsentant

---

Karsten Bjerring  
Medarbejderrepræsentant

## 3 Den uafhængige revisor revisionserklæring

### Til bestyrelsen i Danske Hospitalsklovne

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danske Hospitalsklovne for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapitel 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapitel 4 og 6.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapitel 4 og 6. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapitel 4 og 6. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Den uafhængige revisor revisionserklæring

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlindformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for god offentlig revisionskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.



## Den uafhængige revisor revisionserklæring

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapitel 4 og 6.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapitel 4 og 6. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.



## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 29. april 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 45 71 93 75

Sebastian Wilhelm G. Diemer  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne47772



## 4 Ledelsesberetning

### **Tryghed og livsglæde i mødet med sundhedsvæsenet**

2025 blev endnu et betydningsfuldt år for Danske Hospitalsklovne. Gennem vores arbejde har vi mødt syge og sårbare børn, unge og deres familier over hele landet og skabt øjeblikke af tryghed og livsglæde midt i sygdom og behandling – kernen i vores eksistens. Vores hospitalsklovne har gennemført 8.500 klovnevagter og har haft over 50.000 møder med børn, unge og deres familier – alle ramt af sygdom og sårbarhed.

Året har også været præget af nytænkning og udvikling, hvor vi har sået og spiret frø, der så småt begynder at bære frugt. Alt sammen for at skabe mere nærvær, leg og kreativitet i mødet med sundhedsvæsenet. Vi har udvidet med nye indsatsområder og styrket vores tilstedeværelse dér, hvor vi ved, at behovet for tryghed, nærvær og hospitalsklovne-faglighed er størst.

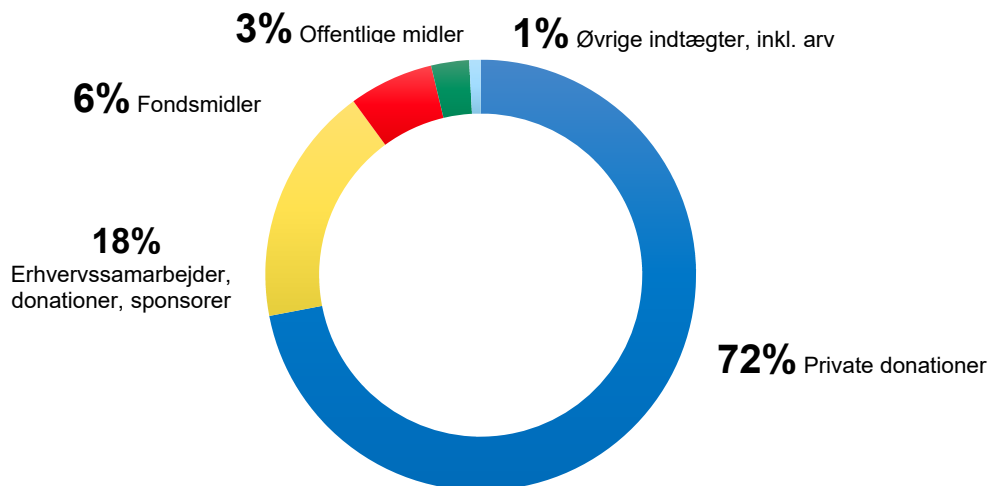
Vi oplever fortsat stor opbakning og efterspørgsel på dét, som hospitalsklovnene bidrager med. Og det er vi dybt taknemlige for. Vi kan derfor også glæde os over, at vi i 2025 har færdiggjort 14 nye hospitalsklovne, der allerede er i arbejde rundt om i hele landet. Og med et fortsat stærkt, troværdigt og farverigt brand oplever vi stadig en stigende folkelig og politisk opbakning til vores sag.

2025 har også markeret afslutningen på vores strategiperiode 2021-2025, og vi har derfor udviklet, landet og fået godkendt vores nye strategi for 2026-2030.

### **En stærk opbakning og et solidt økonomisk fundament**

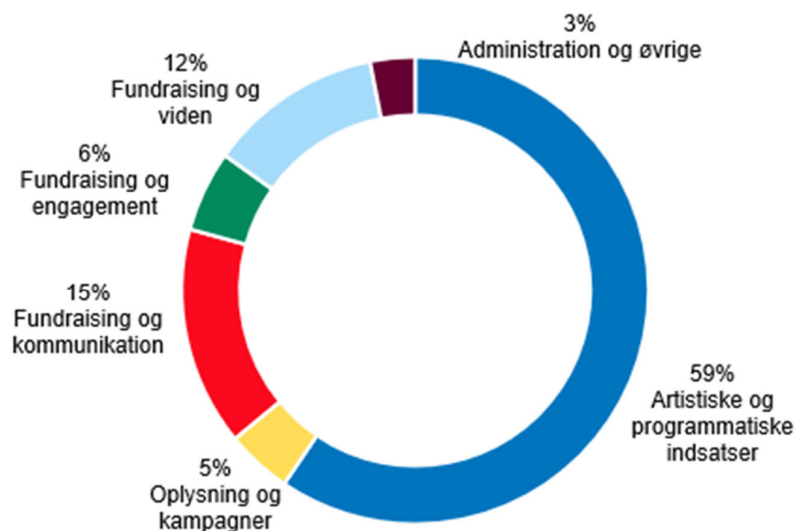
Vi afslutter året med et samlet overskud på 4,9 mio. kr. Det er et resultat, som vi både er meget stolte over og taknemmelige for. Det er derfor vores samlede konklusion, at 2025 har været et økonomisk solidt år. Bestyrelse og ledelse vurderer, at Danske Hospitalsklovnes økonomiske situation fortsat er stærk og giver et godt grundlag for organisationens videre arbejde og udvikling. Med en fod inde i den nye strategiperiode har bestyrelsen og ledelsen derfor besluttet at øremærke 4,2 mio. kr. af overskuddet til en udviklingspulje for den nye strategi.

## Ledelsesberetning



Vores indtægter viser den store tillid, vi møder fra både private bidragsydere og samarbejdspartnere i erhvervslivet – samlet set dækker de 90% af vores indtægter. En støtte, vi er dybt taknemmelige for. Vi oplevede desuden positiv vækst i bidrag fra mindre private fonde. Det er en udvikling, vi ser som et vigtigt skridt i retning af et mere differentieret indtægtsgrundlag.

For at sikre den langsigtede bæredygtighed i vores økonomi, og dermed i vores indsats for syge og sårbare børn og unge, som står i centrum af vores strategi, skal vi fortsætte arbejdet med at udvide og styrke vores finansielle fundament.



## Ledelsesberetning

I 2025 har vi investeret yderligere i privat fundraising og i fundraising generelt. Dette er en investering i en langsigtet vision om at kunne gøre endnu mere for vores målgrupper. Og i at arbejde med en bæredygtig finansiering af vores indsatser. Resultatet af disse investeringer er fortsat meget positivt og følges af en vækst i indtægterne, der har været langt større. Det understreger den tætte sammenhæng mellem, hvor meget vi vælger at investere i fundraising, og det økonomiske afkast, det bringer med sig. Denne investeringsstrategi har dog den konsekvens, at vores formålsprocent, som kan ses på side 14, ikke vokser.

På side 14 kan både formålsprocent, administrationsprocent samt andre økonomiske nøgletal ses i et 5-årigt perspektiv. Her fremgår det, at vores formålsprocent for 2025 er 56,8% og vores administrationsprocent er 3,0%. Set i lyset af vores investeringer i fundraising vurderer vi det som tilfredsstillende. Siden 2022 har vi tilpasset vores opgørelse af disse nøgletal, så de flugter med branchestandarder i NGO-verdenen. Det betyder blandt andet, at fællesomkostninger nu fordeles på tværs af afdelinger, og at oplysnings- og kampagnearbejde i stigende grad ses som en integreret del af vores strategiske og kunstneriske indsatser.

### 2025: Nye indsatser og spirer til fremtiden

2025 markerede afslutningen på Danske Hospitalsklovnes strategiperiode 2021–2025, hvor organisationen har arbejdet målrettet med at styrke hospitalsklovnenes faglighed og udbrede indsatsen til endnu flere børn og unge i sårbare situationer. I løbet af hele strategiperioden har Danske Hospitalsklovne gennemført 36.000 klovnevagter og haft omkring 215.000 møder med børn, unge og deres familier. Samtidig er samarbejdet med hospitaler og sundhedsfaglige miljøer blevet styrket og professionaliseret i takt med, at hospitalsklovnenes faglighed er blevet udviklet, og klovnerressourcerne er blevet flere og nu bringes mere systematisk i spil i nye sammenhænge.

I hele strategiperioden er vi lykkedes med at løfte vores organisation til at arbejde mere vidensbaseret og professionelt. Vi har styrket vores brand gennem folkeligt og politisk engagement og vækstet det private bidragsyderområde med ca. 10% årligt i perioden 2021-2025 og med ca. 18% fra 2024-2025.

I 2025 blev flere nye strategiske udviklingsindsatser realiseret. Pilotfasen for vores mobile trivselsindsats **Klovnbulancen** fik for alvor hjul at køre på og bidrager nu til at skabe tryghed for kronisk og langvarigt syge børn og deres familier. Denne første fase udvikles i et tværsektorielt partnerskab mellem blandt andre Aarhus Universitetshospital, Designskolen Kolding og VW. På sigt forventer vi at skalere denne indsats til hele landet.



## Ledelsesberetning

Samtidig er der etableret et stærkt fagligt samarbejde med flere hospitaler om at mindske brugen af narkose og skabe trygge forløb for børn, der skal gennemgå **MR- og CT-scanninger**. Erfaringer viser allerede, at hospitalsklovnenes relationelle og kunstneriske tilgang hjælper børn med at gennemføre proceduren uden brug af narkose. Konkret har omkring 90% af de børn, der har været en del af indsatsen, undgået narkose og har dermed mestret proceduren på en legende måde.

Derudover er vi startet med faste klovnebesøg på udvalgte kommuners plejecentre, ligesom vi er begyndt at inspirere personalet fagligt. Her viser erfaringer og et første studie, at hospitalsklovnenes faglighed kan have en særlig positiv betydning for **mennesker med demens**, hvor improvisation, relation og nærvær kan skabe kontakt og vække minder.

Disse og andre nye udviklingsindsatser bidrager til at styrke Danske Hospitalsklovnens videns- og erfaringsgrundlag og danner et vigtigt fundament for organisationens fremtidige arbejde, hvor vi skal være dér, hvor vi gør den største forskel for vores målgruppe.

### Ny strategi for 2026–2030

I 2025 har vi udviklet og fået godkendt organisationens nye strategi for perioden 2026–2030, der bygger videre på det stærke fundament, der er skabt i den forrige strategiperiode. Den nye strategi er udviklet gennem en inkluderende proces med involvering af både bestyrelse, ledelse og klovne og sekretariatsmedarbejdere ligesom dialog med eksterne samarbejdspartnere har spillet ind.

I 2026-2030 vil Danske Hospitalsklovnens hovedprioritet være at fortsætte og udvikle samarbejdet med børne og ungeafdelinger i hele landet – både i somatikken og i psykiatrien. Vi vil have et særligt fokus på at gøre en forskel for de børn, unge og familier, der er hårdest ramt. Samtidigt vil vi fortsætte en fokuseret indsats for mennesker med demens. Vi vil desuden skabe bredere værdi i sundhedsvæsenet ved at have et større fokus på undervisning af fagpersonale, end vi har i dag. Vi ønsker på denne baggrund at styrke vores rolle som en nødvendig, vidensbaseret, meningsfuld og strategisk velfærdspartner med en artistisk, legende og nærværende tilgang til sygdomsforløb, undersøgelser og behandlinger. Strategien består af 5 ambitioner, som vil være styrende for vores arbejde de kommende fire år.

De fem ambitioner er:

- **Mere nærvær for de mest sårbare:** Vi vil gøre mere for de mest syge børn og unge – både på og uden for hospitalerne.
- **Korte behandlingsforløb – stor tryghed:** Vi vil skabe tryghed i børn og unges første og korte møder med sundhedsvæsenet.
- **Livsglæde i glemte øjeblikke:** Vi vil bringe livsglæde, nærvær og inspirere til faglig udvikling af omsorg i ældreplejen.



- **Hospitalsklovnefagligheden skaber ringe i vandet:** Vi vil inspirere fagpersonale i sundhedsvæsenet og sundhedsfaglige studerende.
- **Vi løfter sammen med mange:** Gennem langsigtede partnerskaber og relationer vil vi sikre økonomisk og folkelig opbakning til vores sag.

Med fødderne og næserne godt inde i 2026 vil vi runde af med en KÆMPE tak til alle vores støtter - mennesker, fonde, politikere, virksomheder og mange flere. Af hjertet tak for den brede opbakning, der gør vores arbejde muligt.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## 5 Nøgletal

Hoved- og nøgletal	2025	2024	2023	2022	2021
	tkr.	tkr.	tkr.	tkr.	tkr.
Indtægter	95.310	82.570	73.343	66.448	63.565
Omkostninger ved artistiske og programmatisk indsatser	-54.144	-50.606	-45.040	-37.230	-26.478
Omkostninger til fundraising	-34.063	-29.323	-25.898	-20.139	-23.744
Administrationsomkostninger	-2.821	-3.149	-3.655	-3.342	-6.797
Finansielle poster, netto	668	2.451	3.292	-4.026	1.259
Resultater før ekstraordinære poster	4.949	1.944	2.042	1.711	7.805
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	-21
Årets resultat	4.949	1.944	2.042	1.711	7.784
Aktiver i alt	52.316	46.835	43.198	43.010	42.966
Egenkapital	47.301	42.351	40.407	38.365	36.654
<b>Nøgletal, pct.</b>					
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	61,3	60,5	59,1	65,5	62,6
Administrationsprocent	3,0	3,8	4,9	5,0	10,7
Formålsprocent	56,8	61,3	61,4	56,0	53,9
Sikkerhedsmargin	49,6	51,1	54,2	63,2	56,5
Soliditetsgrad	90,4	90,4	93,5	89,2	85,3
Konsolideringsprocent	5,2	2,4	2,8	2,6	10,7

Ovennævnte nøgletal er fra med 2022 påvirket af, at foreningen i højere grad i overensstemmelse med praksis i branchen har valgt at fordele fællesomkostninger ud på relevante aktiviteter.



## Nøgletal

Nøgletal	Beregningsformel i %	Nøgletal udtrykker
Overskud ved indsamlinger m.v.	$\frac{\text{Resultat af indtægtsskabende aktiviteter} \times 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Overskudsgrad ved indsamlinger mv. viser den andel af de indtægtsførte midler, som er tilbage efter fradrag af de omkostninger, der direkte kan henføres til frembringelse af indtægterne
Administrationsprocent	$\frac{\text{Administrationsomkostninger} \times 100}{\text{Indtægter ved indtægtsbestemte aktiviteter}}$	Administrationsprocenten viser den del af foreningens samlede indtægter, der er medgået til administration o.l.
Formålsprocent	$\frac{\text{Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter} \times 100}{\text{Indtægter ved indtægtsbestemte aktiviteter}}$	Formålsprocenten viser den andel af foreningens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter
Sikkerhedsmargin	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede omkostninger til indtægtsskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter}}$	Sikkerhedsmargin udtrykker i hvor høj grad egenkapitalen ultimo regnskabsåret kan dække foreningens omkostninger
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Balance i alt}}$	Soliditetsgraden udtrykker foreningens finansielle styrke
Konsolideringsprocent	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Indtægter ved indtægtsbestemte aktiviteter}}$	Konsolideringsprocenten viser den del af foreningens samlede indtægter, der er medgået til konsolidering af foreningens formue

## 6 Resultatopgørelse

	Note	2025	2024
		kr.	kr.
<b>Indtægter</b>			
Private donationer, kontingenter og lotteri		68.585.472	57.842.201
Erhvervssamarbejder, donationer og sponsorer		17.139.511	16.603.980
Fondsmidler		6.050.836	4.314.932
Offentlige midler		2.717.674	2.684.407
Øvrige indtægter		816.170	1.124.594
<b>Indtægter i alt</b>	<b>1</b>	<b>95.309.663</b>	<b>82.570.114</b>
<b>Omkostninger</b>			
Artistiske og programmatisk indsatser	2	54.144.061	50.605.794
Oplysning og fundraising	3	34.063.195	29.322.844
Administration og øvrige omkostninger	4	2.820.674	3.148.942
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>91.027.930</b>	<b>83.077.581</b>
<b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>		<b>4.281.733</b>	<b>-507.467</b>
Finansielle indtægter, netto		670.279	2.454.973
Finansielle omkostninger, netto		-2.563	-3.973
<b>Årets resultat</b>		<b>4.949.449</b>	<b>1.943.533</b>

## 7 Balance - Aktiver

Aktiver	Note	2025	2024
		kr.	kr.
Forudbetalinger for materielle anlægsaktiver		0	7.178.105
Bygninger og grunde		20.382.255	0
Indretning lejede af lokaler		0	1.111.303
Indretning af lokaler		1.362.000	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>5</b>	<b>21.744.255</b>	<b>8.289.408</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>21.744.255</b>	<b>8.289.408</b>
Depositum lejemål		48.191	426.302
Tilgodehavender fra indsamlingsaktiviteter (debitorer)		1.019.203	267.660
Tilgodehavender øremærkede midler	8	1.206.789	0
Periodeafgræsningsposter		134.635	297.707
Øvrige tilgodehavender		335.699	97.750
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>2.744.517</b>	<b>1.089.419</b>
Likvide beholdninger		3.515.317	15.417.754
Værdipapirer	6	24.311.746	22.038.185
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>30.571.583</b>	<b>38.545.359</b>
<b>Aktiver</b>		<b>52.315.837</b>	<b>46.834.767</b>



## Balance - Passiver

Passiver	Note	2025	2024
		kr.	kr.
Egenkapital 1. januar		42.351.153	40.407.620
Årets resultat		4.949.449	1.943.533
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>7</b>	<b>47.300.602</b>	<b>42.351.153</b>
Modtagne øremærkede midler	8	0	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.362.037	1.089.677
Feriepengeforpligtelse		2.031.168	1.486.372
Anden gæld		1.622.030	1.187.566
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>5.015.235</b>	<b>4.483.615</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>5.015.235</b>	<b>4.483.615</b>
<b>Passiver</b>		<b>52.315.837</b>	<b>46.834.767</b>
Andre kontraktlige forpligtelser og eventualposter	9		

## 8 Noter

	2025	2024	Note
	kr.	kr.	
<b>Indtægter</b>			<b>1</b>
<i>Private indbetalinger</i>			
BS-bidrag og kontingenter	51.094.860	43.573.387	
Ad hoc donationer	7.180.732	7.151.193	
Klovneløb	2.275.772	1.735.978	
Lotteri	3.564.327	4.189.072	
Arv	4.469.781	1.192.572	
	<b>68.585.472</b>	<b>57.842.201</b>	
<i>Erhvervsindbetalinger</i>			
Erhvervs sponsorer	13.338.970	11.634.225	
Erhvervs samarbejder	504.825	726.296	
Erhverv u/moms	2.412.950	3.248.503	
Foreninger	882.766	994.956	
	<b>17.139.511</b>	<b>16.603.980</b>	
Fondsmidler	<b>6.050.836</b>	<b>4.314.932</b>	
<i>Offentlige midler</i>			
Momskompensation	1.217.674	548.626	
Udlodningsmidler Kulturstyrelsen	0	635.781	
Sundheds- og Ældreministeriet	1.500.000	1.500.000	
	<b>2.717.674</b>	<b>2.684.407</b>	
<i>Øvrige indtægter</i>			
Events	348.124	759.000	
Øvrige indtægter	468.046	365.594	
	<b>816.170</b>	<b>1.124.594</b>	
<b>Indtægter i alt</b>	<b>95.309.663</b>	<b>82.570.114</b>	

Indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med Indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. De indsamlede midler anvendes i overensstemmelse med foreningens formål og ikke-anvendte indsamlingsbeløb fratrukket administrationsomkostninger, præsenteret i resultatopgørelsen på side 10, overføres til anvendelse i efterfølgende regnskabsår.

## Noter - fortsat

	2025	2024	Note
	kr.	kr.	
<b>Artistiske og programmatisk indsatser</b>			<b>2</b>
Løn, honorar, personaleomkostninger, transport m.v.	39.647.937	36.129.800	
Uddannelse, supervision og mesterlære	2.181.732	2.495.516	
Øvrige omkostninger, herunder rekvisitter, materialer m.v.	1.139.048	1.583.010	
Løn, foredrag, event og kampagneaktiviteter	3.358.924	3.586.287	
Fordelte fællesomkostninger inkl.lønomkostninger	7.816.420	6.811.181	
	<b>54.144.061</b>	<b>50.605.794</b>	
<b>Oplysning og fundraising</b>			<b>3</b>
Oplysning og kampagner	4.145.327	3.867.248	
Fundraising og kommunikation	13.845.196	11.338.008	
Fundraising og engagement	5.088.170	4.332.660	
Fundraising og viden	2.727.763	2.576.596	
Løn til oplysning og fundraising	7.881.844	5.449.879	
Fordelte fællesomkostninger	375.048	423.430	
CRM-projekt	0	1.335.023	
	<b>34.063.195</b>	<b>29.322.844</b>	
<b>Administration og øvrige omkostninger</b>			<b>4</b>
Lokaleomkostninger	1.253.942	2.425.321	
Løn og sociale omkostninger inkl. arbejdsskadeforsikring	6.700.797	5.748.567	
Øvrige personaleomkostninger inkl. rejseomkostninger	966.415	752.868	
It-omkostninger, telefon og internet	1.224.758	1.038.489	
Øvrige omkostninger, kontor m.v.	866.229	418.308	
<b>Administration og øvrige</b>	<b>11.012.142</b>	<b>10.383.553</b>	
<b>Fordeles således:</b>			
Artistiske og programmatisk indsatser	7.816.420	6.811.181	
Oplysning og fundraising	375.048	423.430	
Administration og øvrige omkostninger	2.820.674	3.148.942	
	<b>11.012.142</b>	<b>10.383.553</b>	

## Noter - fortsat

			Note
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			<b>5</b>
	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Indretning lokaler</b>	
Kostpris 1. januar 2025	0	1.111.303	
Tilgang	20.560.416	402.000	
<b>Kostpris 31. december 2025</b>	<b>20.560.416</b>	<b>1.513.333</b>	
Afskrivninger 1. januar 2025	0	0	
Årets afskrivninger	158.161	151.333	
<b>Afskrivninger 31. december 2025</b>	<b>158.161</b>	<b>151.333</b>	
1			
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025</b>	<b>20.382.255</b>	<b>1.362.000</b>	

### Værdipapirer

Foreningen har en bestyrelsesvedtaget investeringspolitik som årligt monitoreres, hvoraf det fremgår, at egenkapitalen kan stå kontant eller være placeret i værdipapirer/investeringsforeninger (underlagt FN's Global Compact) med lav risiko (obligationer 0-100%, aktier 0-20%, kreditobligationer 0-20%).

			2025	2024	
			kr.	kr.	
<b>Egenkapital</b>					<b>7</b>
Saldo 1. januar 2025		42.351.153		40.407.620	
Årets resultat		4.949.449		1.943.533	
<b>Saldo 31. december 2025</b>		<b>47.300.602</b>		<b>42.351.153</b>	

### Tilgodehavender øremærkede midler

	Saldo 1/1 2025	Indbetalinger	Indtægtsført/ Udgiftsført	Saldo 31/12 2025
Fonde	0	0	1.206.789	-1.206.789
Sundheds- og Ældreministeriet		1.500.000	1.500.000	0
Øvrige	0	0	0	0
	<b>0</b>	<b>1.500.000</b>	<b>2.760.789</b>	<b>-1.206.789</b>

### Andre kontraktlige forpligtelser og eventualposter

Foreningen har indgået en løbende samarbejdsaftale samt en tidsbegrænset abonnementsaftale som medfører faste og variable driftsmæssige forpligtelser.

De samlede andre forpligtelser udgør pr. balancedagen: DKR 12.174.880

## 9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A virksomheder samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapitel 4 og 6.

Begreber, klassifikationer og opstillingsform er under hensyntagen til foreningens struktur og aktiviteter tilpasset årsregnskabslovens generelle bestemmelser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

### Resultatopgørelse

Resultatopgørelsens indtægter og omkostninger opdeles i ikke-øremærkede midler og øremærkede midler.

#### **Ikke-øremærkede midler**

Donationer, hvor bidragyder ikke har betinget sig, at midlerne skal gå til specifikke formål, indregnes under ikke-øremærkede midler.

#### **Øremærkede midler**

Donationer, hvor bidragyder har betinget sig, at midlerne skal gå til specifikke formål, indregnes under øremærkede midler.

#### **Indtægter**

Indtægter fra donationer, fondsmidler, sponsorindtægter og kontingenter mv., som ikke er øremærket et bestemt formål, indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de modtages.

Indtægter fra donationer, fondsmidler, sponsorindtægter og kontingenter mv., øremærket et bestemt formål, indregnes i resultatopgørelsen i takt med at omkostningerne afholdes. Ikke anvendte øremærkede midler hensættes som tilgodehavender eller gældsforpligtelse ved afslutning af regnskabsperioden.

Donationer, som foreningen løbende modtager i form af gratis varer og ydelser, brugt kontorinventar, juridisk bistand, grafisk produktion, kommunikations- og PR-rådgivning mv., indregnes ikke i årsregnskabet med noget beløb.

## Anvendt regnskabspraksis

### ***Omkostninger ved artistiske og programmatisk indsatser***

Omkostninger ved artistiske og programmatisk indsatser indregnes i takt med at de afholdes. Omkostninger ved artistiske og programmatisk indsatser omfatter alle omkostninger afholdt i forbindelse med gennemførelsen af artistiske og programmatisk indsatser, herunder løn og kørselsgodtgørelser til klovne, omkostninger ved uddannelsesaktiviteter, løn og kørselsgodtgørelse til artistisk leder samt andele af løn til andre ansatte.

### ***Øvrige omkostninger***

Omkostninger indregnes i takt med at de afholdes.

Omkostninger til fundraising omfatter alle omkostninger afholdt med henblik på at etablere og fastholde den brede kreds af donorer, som er altafgørende for foreningens aktiviteter, herunder andele af løn til fundraising-medarbejdere.

Omkostninger til oplysning indeholder omkostninger til løbende information til foreningens bidragsgivere om aktiviteter og opnåede resultater, herunder andele af løn til kommunikationsmedarbejdere.

Omkostninger til administration og øvrige omkostninger indeholder omkostninger til administration og ledelse af foreningen, herunder andele af løn, pensionsbidrag, it-omkostninger, kontorhold mv. Momskompensation, som foreningen modtager i henhold til særlig moms-kompensationsordning, modregnes i omkostningerne.

### ***Fordelte fællesomkostninger***

Fordelte fællesomkostninger er omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enten artistiske og programmatisk indsatser eller oplysning og fundraising.

### ***Finansielle poster, netto***

Finansielle poster, netto, indeholder renter, aktieudbytte og kursregulering på børsnoterede værdipapirer.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balance

#### **Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger måles til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er endelig overdraget.

Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivet forventede brugstider og restværdi, svarende til 10 år.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgs omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	50%
Indretning af lokaler	10 år	0%

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver der ikke måles til dagsværdi vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som ud trykkes ved afskrivning.

## Anvendt regnskabspraksis

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hver enkelt aktiv henholdsvis for hver gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Der anvendes en diskonteringsrente, som afspejler den risikofri markedsrente og ejernes afkastkrav for tilsvarende aktiver.

Vækstraten i terminalperioden fastsættes i overensstemmelse med branchenormen.

### **Omsætningsaktiver**

Omsætningsaktiver består af betalte de posita, tilgodehavender fra indsamlings aktiviteter, andre tilgodehavender samt børsnoterede værdipapirer. Børsnoterede værdipapirer måles til kursværdi. Øvrige omsætningsaktiver måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### **Egenkapitalen**

I egenkapitalen indgår ikke-øremærkede midler, som endnu ikke var disponeret ved årets udgang. Til og afgang sker via overskudsdisponeringen.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser indregnes på stiftelsestidspunktet til kostpris. Efterfølgende måles gældsforpligtelser til amortiseret kostpris, hvilket for kortfristede gældsforpligtelser og variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til nominel gæld. Under gældsforpligtelser indgår de øremærkede midler, som foreningen har modtaget i året og tidligere år, som endnu ikke er anvendt.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anne Mette Fugleholm

### Bestyrelsesformand

Serienummer: 8da0aea3-8064-4f97-a0e2-c76b54187a4c

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-05-26 07:23:14 UTC



## Tania Dethlefsen

### Direktør

Serienummer: 3997292a-6653-4bea-a978-9a370adf0aec

IP: 83.151.xxx.xxx

2026-05-26 07:44:31 UTC



## Ellen Marianne Thorsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 80fe6ddc-eecc-4a60-9f01-111229586f3e

IP: 77.233.xxx.xxx

2026-05-26 08:42:49 UTC



## Karsten Bjerring

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 81a155a5-c7d5-4afd-b9c5-c262568533fc

IP: 83.151.xxx.xxx

2026-05-26 09:58:00 UTC



## Lykke Scheuer

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 62ae7027-cdd6-4e9d-a7f8-dcc727b8ad75

IP: 90.184.xxx.xxx

2026-05-26 11:42:59 UTC



## Anne Okkels

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 97a8efdc-aeec-4728-9ca6-8f52641ef787

IP: 93.160.xxx.xxx

2026-05-26 14:52:40 UTC



Penneo dokumentnøgle: 4TGHT1-UP10Y-2IDIZ-FEOHD-S01KM-QLEWP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Sune Bang

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 60dcd620-d97d-4742-a1e3-21b81b772c13

IP: 212.27.xxx.xxx

2026-05-26 15:44:59 UTC



## Signe Schollert Lindkvist

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 16bc9df4-cba9-447d-b7d1-2a3fa5d7a95d

IP: 2.111.xxx.xxx

2026-05-28 09:45:01 UTC



## Mads Jakob Haagen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9e870690-416d-4c86-bcde-e8c633db35cc

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-05-28 10:24:07 UTC



## Sebastian Wilhelm Gottfred Diemer

**BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 45719375**

**Statsautoriseret revisor**

Serienummer: f5bd776f-9c01-4a8f-8b58-aeceb98f6eb

IP: 77.243.xxx.xxx

2026-05-28 11:06:38 UTC



Penneo dokumentnøgle: 4TGH1-UP10Y-2IDIZ-FEOHD-S01KM-QLEWP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.