

Vedtægter for foreningen Danske Hospitalsklovne

1. NAVN

- 1.1 Foreningens navn er Danske Hospitalsklovne.
- 1.2 På engelsk anvendes navnet Danish Hospital Clowns.

2. FORMÅL

- 2.1 Vi vil på almenyttigt grundlag møde og styrke mennesker i sygdom ved at invitere dem med ind i en verden af fantasi, poesi og fortryllelse.

3. MEDLEMMER AF FORENINGEN

- 3.1 Som medlem af Foreningen optages fysiske personer, som kan tilslutte sig Foreningens formål, og som ønsker at bidrage til Foreningens arbejde.
- 3.2 Indmeldelse og udmeldelse sker ved henvendelse (herunder skriftligt, elektronisk, fysisk og telefonisk) til Foreningen.
- 3.3 Kontingentet fastsættes på den ordinære generalforsamling. Kontingentrestance medfører automatisk udmeldelse af Foreningen.
- 3.4 Udøver et medlem en for Foreningen skadelig virksomhed eller ikke lever op til de i pkt. 3.1 nævnte forpligtelser, kan dette udelukkes som medlem ved beslutning i Foreningens bestyrelse. Beslutningen kan indbringes for generalforsamlingen, men har ikke opsættende virkning.

4. GENERALFORSAMLING

- 4.1 Generalforsamlingen er Foreningens højeste myndighed.
- 4.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned.
- 4.3 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen eller mindst 30 af Foreningens medlemmer skriftligt fremsætter ønske herom. Ekstraordinær generalforsamling skal være indkaldt senest 1 måned efter, at krav herom er fremsat.
- 4.4 Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen ved opslag på Foreningens hjemmeside med mindst 21 dages varsel. Endelig dagsorden og årsrapporten offentliggøres på hjemmesiden senest 7 dage før generalforsamlingen.
- 4.5 Bestyrelsen kan beslutte, at generalforsamlingen skal afholdes delvist eller fuldstændigt elektronisk. Bestyrelsen skal sørge for, at sådanne generalforsamlinger afvikles på betryggende måde.

- 4.6 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen og forslag om kandidater til valg til bestyrelsen, skal være Foreningen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.
- 4.7 Ethvert medlem kan meddele Foreningen skriftligt (herunder elektronisk), at de ønsker at modtage indkaldelser til generalforsamlinger elektronisk.
- 4.8 Mødeberettigede er medlemmer, der skriftligt til Foreningen elektronisk eller via Foreningens hjemmeside tilmelder sig senest 1 uge før generalforsamlingens afholdelse. Alle mødeberettigede medlemmer har taleret på generalforsamlingen.
- 4.9 Stemmeberettigede på generalforsamlingen er medlemmer, der er mødeberettigede, jf. pkt. 4.7, og har betalt kontingent, og er indmeldt i Foreningen senest 3 måneder før generalforsamlingen.
- 4.10 De på generalforsamlingen behandlede anliggender afgøres ved simpelt flertal, medmindre vedtægterne bestemmer andet. Hvert medlem har én stemme. Stemmeret kan kun udøves ved personlig tilstedeværelse og ikke ved fuldmagt.
- 4.11 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende:
1. Valg af dirigent.
 2. Bestyrelsens beretning om Foreningens virksomhed i det forløbne år.
 3. Forelæggelse af årsrapport til godkendelse.
 4. Indkomne forslag.
 5. Fastsættelse af kontingent.
 6. Valg af bestyrelse.
 7. Valg af revisor.
 8. Eventuelt.
- 4.12 Dirigenten leder forhandlingerne på generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og dennes resultat.
- 4.13 Over det på generalforsamlingen besluttede udarbejdes referat, der underskrives af dirigenten.
- 4.14 Ved valg til bestyrelsen skal der ved stemmeafgivelsen stemmes på det antal kandidater, som er på valg.

5. BESTYRELSE

- 5.1 Foreningen ledes af en bestyrelse på 7-9 medlemmer. Det tilstræbes, at bestyrelsens medlemmer har de komplementære kompetencer, der svarer til Foreningens behov og udvikling.

- 5.2 Bestyrelsen sammensættes som følger:
- 5.2.1 5 medlemmer valgt af generalforsamlingen for 2 år ad gangen, således at der hvert år vælges 2-3 bestyrelsesmedlemmer.
- 5.2.2 2 bestyrelsesmedlemmer valgt af og blandt hospitalsklovnene i arbejde for Foreningen for 2 år ad gangen, således at der hvert år vælges 1 bestyrelsesmedlem og tilsvarende 1 suppleant for 1 år ad gangen.
- 5.2.3 1 bestyrelsesmedlem valgt af og blandt sekretariatets lønnede medarbejdere for 2 år ad gangen og tilsvarende 1 suppleant for 1 år ad gangen.
- 5.2.4 De i pkt. 5.2.1, 5.2.2 og 5.2.3 nævnte bestyrelsesmedlemmer kan med henblik på at sikre, at bestyrelsen har de i pkt. 5.1 nævnte kompetencer, udpege 1 bestyrelsesmedlem for 2 år ad gangen.
- 5.2.5 Afgår ét af de i 5.2.1 nævnte bestyrelsesmedlemmer, kan bestyrelsen udpege et bestyrelsesmedlem for tiden frem til førstkommande ordinær generalforsamling.
- 5.2.6 Der kan maksimalt ske genvalg således, at et bestyrelsesmedlem samlet kan sidde i bestyrelsen i op til 8 sammenhængende år.
- 5.2.7 Efter udtræden af bestyrelsen kan genvalg finde sted efter en pause på mindst 2 år, medmindre særlige forhold gør sig gældende.
- 5.3 På det første bestyrelsesmøde efter den ordinære generalforsamling vælger bestyrelsen en forperson og næstforperson for 1 år. De kan genvælges i hele deres funktionsperiode.

6. BESTYRELSENS VIRKSOMHED

- 6.1 Bestyrelsen har det strategiske og overordnede ansvar for Foreningens drift i forhold til lovgivningen og indgåede aftaler.
- 6.2 Bestyrelsen ansætter en direktør til varetagelse af Foreningens daglige virksomhed.
- 6.3 Der afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder om året, og forpersonen skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt. Forpersonen skal indkalde bestyrelsen, når et medlem af bestyrelsen, direktøren eller revisor beder herom.
- 6.4 Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer, herunder forperson eller næstforperson, deltager i mødet.
- 6.5 Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal, medmindre andet er anført i disse vedtægter. Forpersonens stemme er i tilfælde af stemmelighed afgørende.
- 6.6 Der udarbejdes et referat af bestyrelsesmødet, der underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens

beslutninger, har ret til at få sin mening indført i referatet. Samme ret har direktionen.

- 6.7 Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit arbejde.
- 6.8 I tilfælde af forpersonens fravær træder næstforpersonen i forpersonens sted i enhver henseende.
- 6.9 Bestyrelsen kan meddele fuldmagt (prokura).

7. TEGNING OG HÆFTELSE

- 7.1 Foreningen tegnes af bestyrelsens forperson eller næstforperson i forening med direktøren eller 1 bestyrelsesmedlem eller af hele bestyrelsen.
- 7.2 For Foreningens forpligtelser hæfter alene Foreningens formue. Der påhviler ikke Foreningens medlemmer, herunder bestyrelsen, nogen hæftelse for Foreningens forpligtelser.

8. ÅRSREGNSKAB OG REVISION

- 8.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
- 8.2 Inden 4 måneder efter hvert regnskabsårs udløb udarbejder bestyrelsen eller direktøren i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes regler herom en årsrapport indeholdende årsberetning, årsregnskab, status og noter.
- 8.3 Årsrapporten revideres af én af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor og forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse.

9. OVERSKUDSANVENDELSE

- 9.1 I overensstemmelse med formålsbestemmelsen træffer bestyrelsen beslutning om anvendelse af Foreningens midler.
- 9.2 Bestyrelsen kan af frie midler foretage rimelige henlæggelser til konsolidering af Foreningen.
- 9.3 Bestyrelsen kan ikke tillægge bestyrelsesmedlemmer, revisorer og personer, der indtager en ledende stilling i Foreningen, andre ydelser end et vederlag, som ikke må overstige, hvad der anses for sædvanligt efter hvervets art og arbejdets omfang. Tilsvarende gælder for nærtstående, der er knyttet til én af de nævnte personer. Uanset ovenstående modtager bestyrelsen ikke honorar for sit bestyrelsesarbejde.
- 9.4 Ydelse af lån og sikkerhedsstillelse for lån til den i pkt. 9.3 nævnte kreds er ikke tilladt.
- 9.5 Bortset fra indgåelse af aftaler om ansættelse som lønmodtager eller tilknytning som hospitalsklov, kan Foreningen ikke indgå aftaler om samhandel eller leverancer med ledelsesmedlemmer eller disses nærtstående, herunder virksomheder, hvori

ledelsesmedlemmer eller deres nærtstående har en økonomisk interesse, såfremt der heri opnås en økonomisk fordel for de nævnte ledelsesmedlemmer mv.

- 9.6 Foreningen kan optage lån til finansiering af Foreningens aktiviteter.

10. ÆNDRING AF VEDTÆGTER OG OPLØSNING

- 10.1 Forslag om ændringer af Foreningens vedtægter eller om Foreningens opløsning kan kun behandles efter indstilling fra bestyrelsen, og når forslag herom er optaget på dagsordenen for en generalforsamling og skal for at få gyldighed vedtages af generalforsamlingen, for så vidt angår vedtægtsændringer med simpelt flertal og for så vidt angår opløsning med 2/3 flertal, af de på generalforsamlingen tilstedeværende medlemmer.
- 10.2 Forslag til ændring af Foreningens formål kan kun vedtages på en i dette øjemed særligt indkaldt generalforsamling. 2/3 af medlemmerne skal være repræsenteret, og mindst 5/6 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer skal stemme for forslaget. Såfremt der ikke er repræsenteret et tilstrækkeligt antal medlemmer, indkaldes til en ny generalforsamling, der kan vedtage ændringsforslaget med mindst 5/6 flertal uden hensyn til de fremmødtes antal.
- 10.3 Ved beslutning om Foreningens opløsning skal et eventuelt likvidationsprovenu eller overskud ved opløsning tilfalde en anden forening eller organisation, som er hjemmehørende her i landet eller i et andet EU-/EØS-land, og som har et almennyttigt formål som beskrevet i pkt. 2.

Vedtaget på den ordinære generalforsamling den 21. maj 2026.

Bestyrelse

Anne Mette Fugleholm
Bestyrelsesformand

Anne Jastrup
Bestyrelsesnæstformand

Karsten Bjerring
Medarbejdervalgt
bestyrelsesmedlem

Lykke Scheuer
Medarbejdervalgt
bestyrelsesmedlem

Mads Jakob Haagen
Medarbejdervalgt
bestyrelsesmedlem

Marianne Thorsen
Bestyrelsesmedlem

Signe Lindkvist
Bestyrelsesmedlem

Sune Bang
Bestyrelsesmedlem

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit  Karsten Bjerring 81a155a5-c7d5-4afd-b9c5-c262568533fc2026-06-01 18:00:19Z	Mit  Mads Jakob Haagen 9e870690-416d-4c86-bcde-e8c633db35cc2026-06-01 18:19:50Z
Mit  Anne Mette Fugleholm Formand 8da0aea3-8064-4f97-a0e2-c76b54187a4c2026-06-01 18:42:05Z	Mit  Sune Bang Bestyrelsesmedlem 60dcd620-d97d-4742-a1e3-21b81b772c132026-06-01 20:23:04Z
Mit  Ellen Marianne Thorsen Bestyrelsesmedlem 80fe6ddc-eecc-4a60-9f01-111229586f3e2026-06-04 05:45:47Z	Mit  Signe Schollert Lindkvist Bestyrelsesmedlem 16bc9df4-cba9-447d-b7d1-2a3fa5d7a95d2026-06-08 05:21:22Z
Mit  Anne Okkels Næstforperson 97a8efdc-aeee-4728-9ca6-8f52641ef7872026-06-08 09:37:01Z	Mit  Lykke Scheuer Bestyrelsesmedlem 62ae7027-cdd6-4e9d-a7f8-dcc727b8ad752026-06-11 11:58:51Z

Addo Sign identifikationsnummer: edf02a98-4854-41f8-a0e4-ffd7530cc323

 **Addo Sign**
Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.
Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Dokumenter i transaktionen

Vedtægter 2026 Danske Hospitalsklovne.pdf

SHA256: 5d60213586b0c40e579267040e703a9e8602597efb05888dcc5c6fbc7c57d509

Addo Sign identifikationsnummer: edf02a98-4854-41f8-a0e4-ffd7530cc323



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.